市直机关公务活动社会化车辆租赁审批单

时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 使用部门 |  |
| 使用人姓名及职务 |  |
| 租车事由 |  |
| 起止地点 |  |
| 起止日期 |  |
| 租用天数 |  |
| 车辆管理部门意见 |  |
| 分管领导或主要负责人意见 |  |
| 备注 |  |

说明：本表作为报销依据